

Gymnázium, Třinec, příspěvková organizace	
SMĚRNICE č. 16	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: GyTř/1597/2025	Spisový znak: 1.1.3. Skartační znak: A10
Vypracovala:	Ing. Martina Mrózková
Schválila:	Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	29. srpna 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto řádu, pak ustanovení vnitřního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Provoz školní jídelny se dále řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

1.1 Práva a povinnosti žáků:

- Žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- žák má právo na výběr ze dvou jídel dle jídelního lístku,
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče,
- žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu s platnou legislativou,
- zletilý žák má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování,
- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- žák je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nutnou ke konzumaci oběda,

- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do prostor určených k odkládání použitého nádobí a zanechat své místo čisté,
- žák neodnáší vydané jídlo ze školní jídelny,
- zletilý žák je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování,
- zletilý žák je povinen informovat o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:

- Zákonný zástupce žáka má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování žáka,
- zákonný zástupce žáka má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku,
- zákonný zástupce má první den neplánované nepřítomnosti žáka právo na odebrání žákova oběda do jídlonosiče,
- zákonný zástupce žáka má právo na ochranu osobních údajů v souladu s platnou legislativou,
- zákonný zástupce žáka je povinen uhradit stravné za žáka předem,
- zákonný zástupce je povinen v případě nepřítomnosti žáka ve výuce odhlásit žáka ze školního stravování,
- zákonný zástupce žáka je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce žáka ke stravování,
- zákonný zástupce žáka je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školní jídelny

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školní jídelny i mezi žáky navzájem musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

1.4 Pravidla ke kontumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst je společně s ostatními ve školní jídelně, avšak nelze provést ohřev vlastního jídla, zajistit jeho uchovávání v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

2.1 Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

2.2 Školní jídelna sama jídla připravuje i vydává.

2.3 Výdejní doba ve školní jídelně:

- pro důchodce (bývalé zaměstnance školy) od 11:45 do 12:00 h
- pro ostatní strávníky (žáky a zaměstnance školy) od 12:15 do 14:30 h

2.4 Rozsah služeb školního stravování:

- Strávníkům je poskytován oběd včetně pitného režimu,
- strávníkům je poskytován výběr ze dvou jídel,

- jídelní listek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a rovněž na webových stránkách školy.

2.5 Výše finančního limitu:

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dle vyhlášky jsou strávnicki zařazováni do dvou věkových skupin (11–14 let, 15 a více let) podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.).
- Cena oběda vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. (Ceník – viz Příloha č. 1.)
- V době nepřítomnosti na výuce mají žáci nárok na dotovaný oběd pouze první den své nepřítomnosti ve škole (dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Pokud oběd žák nebo jeho zákonný zástupce v dalších dnech neodhlásí, musí doplatit cenu neodhlášeného oběda do plné výše (tzn. k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní a mzdové náklady – viz Příloha č. 1).

2.6 Přihlašování a odhlašování stravování:

- Ke stravování se žák přihlásí přihláškou. Následně obdrží variabilní symbol a zakoupí si u vedoucí jídelny čip.
- Přihlašování a odhlašování jednotlivých obědů probíhá prostřednictvím čipového terminálu umístěného před školní jídelnou nebo prostřednictvím internetového objednávkového systému dostupného z webových stránek školy (www.gymtri.cz – záložka stravování).
- Bez potřebného kreditu pro stravování nelze obědy objednat.
- Obědy lze přihlásit nebo odhlásit nejpozději den předem jedním z uvedených způsobů:
 - a) do 13:30 h na terminálu před školní jídelnou nebo prostřednictvím internetového objednávkového systému;
 - b) ve výjimečných případech (např. onemocnění) v daný den do 8 h u vedoucí školní jídelny;
 - c) telefonicky na číslech 558 325 285 nebo 602 359 259;
 - d) e-mailem zaslaným na adresu: jidelna@gymtri.cz.

2.7 Škola a školní jídelna si vyhrazuje právo za mimořádných situací zrušit dočasně možnost výběru ze dvou jídel (např. z technických nebo provozních důvodů).

2.8 Způsob placení stravy:

- Bezhotovostní úhradou na účet číslo **1387 680 999/2700:**
Výše platby nesmí překročit úplatu za dva měsíce, nedohodne-li se vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jinak. Úhradu lze provádět jednorázovou platbou nebo trvalým platebním příkazem. Vždy je nutno uvést přidělený variabilní symbol.
- Hotovostní úhradou, kterou lze uskutečnit u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách:

○ Pondělí	7:45 – 7:55 h	12:15 – 14:30 h
○ Úterý	7:45 – 7:55 h	12:15 – 13:50 h
○ Středa	7:45 – 7:55 h	12:15 – 14:30 h

2.9 Aktuální výši kreditu lze zjistit kdykoli na terminálu před školní jídelnou nebo prostřednictvím internetového objednávkového systému. Přepjatky za stravné vyšší než 1 500 Kč se vždy na konci školního roku (v průběhu měsíce července) vracejí zpět na účet, jehož číslo uvedl strávnick při přihlášení ke stravování.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny;
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní jídelně zajišťuje škola svými zaměstnanci, a to prostřednictvím pedagogického dohledu;
- pedagogický dohled ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků, sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí, reguluje v jídelně osvětlení a větrání, zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují;
- dojde-li k poškození podlahy, pedagogický dohled okamžitě upozorní pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu;
- pokyny k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví mohou žákům udělovat i nepedagogičtí pracovníci;
- všichni zaměstnanci školy i školní jídelny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu;
- zdravotní indispozici žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny;
- vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi je ve školní jídelně přísně zakázáno;
- žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá, ji pedagogický dohled odebere a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat;
- vstup do školní jídelny pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán;
- projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní jídelny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- žáci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- žáci jsou povinni oznámit zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo zaměstnancům školní jídelny.

V Třinci dne 26. 8. 2025

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
ředitelka školy