

Gymnázium, Třinec, příspěvková organizace		
SMĚRNICE č. 2		
ŠKOLNÍ ŘÁD		
Č.j.: GyTř/1514/2024	Spisový znak: A1.1.3	Skartační znak: A10
Vypracovala:	Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.	
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024	
Školská rada schválila dne:	20. 8. 2024	
Školní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024	
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka Gymnázia, Třinec, příspěvkové organizace tento školní řád:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
 - na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání (popř. mimořádného vzdělávání) distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

4. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- účastnit se vzdělávání (popř. mimořádného vzdělávání) distančním způsobem;
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben, pravidla školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- vstupovat do budovy školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a osobně zaznamenat svůj příchod do budovy čipem;

- e) respektovat během vyučování pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů stanovená jednotlivými vyučujícími;
- f) respektovat zákaz svévolného instalování programů na školní počítače;
- g) pro písemnou komunikaci se školou a jejími zaměstnanci používat výhradně aplikaci Microsoft Teams, informační systém Bakaláři a školní e-mailovou adresu;
- h) dodržovat ve škole i na všech akcích organizovaných školou pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním osobám, nedopouštět se lži ani podvodů;
- i) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob; respektovat ve škole i na všech akcích organizovaných školou pokyny stanovené protiepidemickými opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR nebo Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje;
- j) účastnit se akcí a činností organizovaných školou, jako jsou návštěvy divadelních a filmových představení či koncertů, exkurze, terénní cvičení aj., a i na těchto akcích dodržovat školní řád;
- k) být v učebnách stanovených rozvrhem hodin pro výuku jednotlivých předmětů včas, chovat se v hodinách ukázněně a nerušit výuku;
- l) nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících;
- m) být náležitě připraveni na výuku a mít vypracované domácí úkoly;
- n) chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou; zjištění poškození nebo odcizení majetku školy ihned oznámit kterémukoli vyučujícímu, popř. na sekretariátu školy;
- o) dbát na dostatečné zajištění svých věcí: neponechávat věci volně přístupné, odkládat je pouze na místa k tomu určená, tzn. pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost, zamykat svou osobní skříňku, dle pokynu vyučujícího zamykat šatny u tělocvičen apod.;
- p) podílet se na náhradě škody, kterou úmyslně či z nedbalosti způsobili;
- q) dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy;
- r) přezouvat se do přezůvek neprodleně po příchodu do školy;
- s) respektovat zákaz vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
- t) respektovat zákaz použití soukromých motorových vozidel při přesunech v průběhu procesu vzdělávání a na akcích organizovaných školou;
- u) respektovat zákaz hraní hazardních her v objektu školy;
- v) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- w) úraz nebo vznik škody ihned hlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- x) nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků školy nebo jiných osob;
- y) nenosit do školy cenné předměty a vysoké částky peněz (Pokud žák z nějakého důvodu nutně potřebuje vzít větší obnos peněz či cenný předmět s sebou do školy, požádá o jeho bezpečné uložení po dobu výuky na sekretariátu. Na případné nalezení ztracených předmětů se žáci dotazují na sekretariátu školy. Nalezené předměty, jako např. doklady, klíče, peněženky, mobilní telefony, žáci odevzdávají na sekretariátu.);
- z) vykonávat řádně povinnosti pořádkové služby ve třídě, tj.:
 - mít přehled o aktuální absenci žáků ve třídě a informovat o ní vyučující;
 - poskytnout vyučujícím pomoc s přípravou učebních pomůcek na hodinu;
 - udržovat v průběhu vyučování v čistotě tabuli a prostor katedry;
 - zajistit, aby byly po poslední hodině v dané učebně zvednuty všechny židle;
 - oznámit případnou nepřítomnost vyučujícího 10 min po začátku hodiny na sekretariátu školy.

6. Zletilí (popř. plně svéprávní nezletilí) žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (podle § 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (podle § 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

8. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci gymnázia i mezi žáky navzájem musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

II. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost o uvolnění z výuky předmětu podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na formuláři přístupném na webových stránkách školy. Přílohou žádosti o uvolnění z předmětu tělesná výchova musí být posudek vydaný registrujícím lékařem, má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Případně-li výuka předmětu, z něhož je žák uvolněn, na první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák z vyučování uvolněn bez náhrady. V ostatních případech je žák ve škole pod dohledem učitele vyučujícího daný předmět.
2. Na základě školského zákona (§ 50 a § 67) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. (Doložením důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se rozumí prosté oznámení nepřítomnosti žáka a konstatování důvodu jeho nepřítomnosti.) Lhůta tří kalendářních dnů běží ode dne, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Nedoloží-li zákonný zástupce nebo zletilý žák důvody žákovy nepřítomnosti prostřednictvím informačního systému Bakaláři (ve výjimečných případech telefonicky) v uvedené lhůtě, považuje se žákova nepřítomnost za neomluvenou.

3. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
4. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování do 3 pracovních dnů od skončení nepřítomnosti. Písemná omluva může mít listinnou podobu nebo podobu elektronickou (prostřednictvím informačního systému Bakaláři, ve výjimečných případech e-mailem).
5. Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, popř. u nápadně se opakující absence v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.) může škola požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák informován předem.
6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, kterou žák před svým odchodem předloží třídnímu učiteli. O svém odchodu z vyučování žák informuje také vyučujícího hodiny, před jejímž začátkem odchází. Přesný čas opuštění budovy školy žák v tomto případě zaznamená prostřednictvím čipu.
8. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy IVP žákovi na základě potvrzení, že je žák sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.
9. Porušuje-li žák ve dnech, kdy není ve škole přítomen pro nemoc, léčebný režim, může třídní učitel rozhodnout, že žákova absence nebude omluvena.
10. Kázeňská opatření za nerespektování pravidel omlouvání absence a za neomluvenou absenci obsahuje část VI tohoto řádu.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina: 7.10 – 7.55 h	7.55 – 8.00 h přestávka
1. hodina: 8.00 – 8.45 h	8.45 – 8.55 h přestávka
2. hodina: 8.55 – 9.40 h	9.40 – 10.00 h velká přestávka
3. hodina: 10.00 – 10.45 h	10.45 – 10.55 h přestávka
4. hodina: 10.55 – 11.40 h	11.40 – 11.50 h přestávka
5. hodina: 11.50 – 12.35 h	12.35 – 12.40 h přestávka
6. hodina: 12.40 – 13.25 h	13.25 – 13.30 h přestávka
7. hodina: 13.30 – 14.15 h	14.15 – 14.25 h přestávka
8. hodina: 14.25 – 15.10 h	15.10 – 15.15 h přestávka
9. hodina: 15.15 – 16.00 h	

2. Počet hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
3. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni bez polední přestávky 7 hodin, s polední přestávkou 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin.
4. V době vyučování (ani o přestávkách) žák nesmí opustit objekt školy. Velké přestávky mohou žáci za příznivého počasí trávit v relaxační zóně školního hřiště.
5. Poledních přestávek žáci využívají zejména ke stravování. Tráví je ve školní jídelně nebo ve vyhrazené místnosti, v níž neprobíhá výuka.
6. Školní budova je pro žáky přístupná od 6.50 h do 16.15 h. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy.
9. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 h do 20 h.
10. Úřední hodiny sekretariátu: pondělí – pátek: 9.40 – 10.00 h ; 13.30 – 14.30 h.
11. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny na školních webových stránkách.
12. Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen po ohlášení návštěvy a jejího důvodu na sekretariátu školy, a to prostřednictvím mikrofonu umístěného u zvonku před dveřmi zajištěnými elektronickým zabezpečovacím systémem.
13. Vpouštět cizí osoby do budovy nebo areálu školy je žákům přísně zakázáno.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) žáků ve škole a na akcích organizovaných školou zajišťuje škola svými zaměstnanci. Pokyny k zabezpečení BOZ mohou žákům udělovat i nepedagogičtí pracovníci.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění BOZ.
3. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ žáků organizátor.
4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a zákonné zástupce žáka. Žák vykazující známky akutního onemocnění je oddělen od ostatních žáků, umístěn do izolační místnosti a pod dohledem zletilé osoby čeká na předání do péče zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen si nemocného žáka vyzvednout. Zletilý žák bez zbytečného odkladu opouští školu sám. V odůvodněných případech bude žák předán lékařské službě první pomoci.
6. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Účastní se pouze maturitních zkoušek.

Odpovědnost za BOZ žáka má škola v tomto případě pouze v době konání maturitních zkoušek, popř. jiných školních aktivit (např. konzultací).

7. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky, např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
9. Jsou-li k šikaně zneužity informační a komunikační technologie, jedná se o kyberšikanu. Kyberšikana je hrubým přestupkem proti školnímu řádu i v případě, kdy neprobíhá během vyučování či školní akce, ale je prokazatelně orientována do činnosti školy (týká se žáků či zaměstnanců školy a zároveň má výrazně negativní dopad do školního prostředí nebo takové narušení intenzivně a bezprostředně hrozí).
10. Mezi kyberšikanu řadíme projevy tradiční psychické šikany posílené využitím ICT, například ponižování, pomlouvání, nadávání, urážení, vydírání, vyhrožování a zastrašování v on-line prostředí. Mezi typické formy kyberšikany také patří publikování ponižujících videozáznamů, audiozáznamů nebo fotografií, krádež identity a její zneužití, ztrapňování pomocí falešných profilů, provokování a napadání uživatelů v on-line komunikaci, zveřejňování cizích tajemství s cílem poškodit oběť, vyloučení z virtuální komunity, zneužívání webkamer pro manipulaci uživatelů internetu prostřednictvím podvržených videozáznamů aj.
11. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace návykových látek a jedů nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi je ve škole nebo na akcích pořádaných školou zakázáno.
12. Žákovi, který s návykovou látkou či jedem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá, ji pedagogický pracovník odebere a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat.
13. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem návykových látek a jedů je zakázán.
14. Žák, který se požitím návykových látek či jedů uvedl do stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
15. V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí a zákonným zástupcům žáka.
16. Postupy doporučené pedagogy při výskytu rizikových forem chování žáků školy vymezuje směrnice Prevence rizikového chování a její přílohy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. V případě poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem může být vyžadována od žáka, který poškození způsobil, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, úhrada škody.
2. Žákům 1.–4. ročníku 8letého studia jsou školou bezplatně zapůjčeny učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení učebnic jsou žáci povinni škodu uhradit (dle platné směrnice školy Evidence a správa učebnic).
3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků obsahuje rovněž část I, odst. 5 tohoto řádu.

VI. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby žákovi udělit **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti nebo občanské iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dobrou reprezentaci školy, za významný počín pro školu nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tyto pochvaly se udělují zpravidla na konci klasifikačního období.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za práci pro třídu, úspěšnou reprezentaci školy či jiný projev školní iniciativy.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může třídní učitel nebo ředitel školy podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato **kázeňská opatření**:
 - a) **napomenutí třídního učitele** – méně závažné porušení školního řádu (zapomínání pomůcek, vyrušování, 4–7 pozdních nebo nezaznamenaných příchodů do školy za pololetí apod.);
 - b) **důtku třídního učitele** – závažnější porušení školního řádu (nevhodné chování, opakované porušení školního řádu, narušování činnosti třídy, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, 8–11 pozdních nebo nezaznamenaných příchodů do školy za pololetí apod.);
 - c) **důtku ředitele školy** – závažná porušení školního řádu (ohrožování zdraví spolužáků, záměrné narušování výuky, opakované nedodržování školního řádu, pokračující i po udělení důtky třídního učitele, např. 12 a více pozdních nebo nezaznamenaných příchodů do školy za pololetí apod.).
4. Za žákem zaviněnou neomluvenou absenci jsou udělována kázeňská opatření nebo snížený stupeň z chování zpravidla takto:
 - a) 1 neomluvená hodina: napomenutí třídního učitele;
 - b) 2 neomluvené hodiny: důtku třídního učitele;
 - c) 3–10 neomluvených hodin: důtku ředitele školy;
 - d) více než 10 hodin: o kázeňském opatření rozhodne výchovná komise (minimálně ve složení ředitel školy, výchovná poradkyně, metodik prevence, třídní učitel).
5. Kázeňská opatření jsou na rozdíl od klasifikace, která závisí na výsledcích dlouhodobého sledování projevů žáka, opatření jednorázová. Uložení kázeňského opatření není nutnou podmínkou snížené známky z chování a naopak.
6. Udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
7. Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
8. Závažným zaviněným porušením povinností žáka může být např. krádež, záměrné poškození cizí věci, podvodné jednání, hrubý slovní útok na žáka či zaměstnance školy, šikana (popř. kyberšikana) žáka či zaměstnance školy, porušení povinností řádně docházet do školy, nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem aj. Po vyčerpání mírnějších kázeňských opatření může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen i při soustavném nebo opakovaném porušování školního řádu.
9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.
10. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost rovněž orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne, co se o tom dozvěděl.
11. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

1. Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů nebo prostřednictvím informací přístupných v informačním systému Bakaláři nebo v aplikaci Microsoft Teams.
2. Na informace o průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Průběžně jsou žáci hodnoceni třemi typy známek:
 - a) A – nejvyšší hodnota (váha 9);
 - b) B – střední hodnota (váha 6);
 - c) C – nejmenší hodnota (váha 3).
4. Při průběžné klasifikaci může vyučující nižší či neúplnou míru dosaženého klasifikačního stupně označit znaménkem minus.
5. Kontrolní průměr je počítán ze známek a jejich vah.
6. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami nejvyšší (A) nebo střední (B) hodnoty za pololetí. Závěrečná klasifikace je podmíněna splněním všech kritérií hodnocení, se kterými všichni vyučující v jednotlivých předmětech žáky seznámí na začátku klasifikačního období.
7. Do závěrečné klasifikace na konci klasifikačního období učitel zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též úroveň domácí přípravy žáka, průběžnou práci ve vyučovacích hodinách, hodnocení projektů a schopnost samostatného myšlení a práce žáka.
8. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými aj.).
9. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
11. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) **1 – velmi dobré:** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle;
 - b) **2 – uspokojivé:** chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
 - c) **3 – neuspokojivé:** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
12. **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých předmětech se průběžně i na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:
 - a) **1 – výborný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostudia bez potíží.
 - b) **2 – chvalitebný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve

- správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen s menší pomocí samostatně studovat.
- c) **3 – dobrý:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **4 – dostatečný:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, nicméně s pomocí učitele závažné nedostatky a chyby dovede opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) **5 – nedostatečný:** Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, nedovede je aplikovat, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, je převážně pasivní. Jeho projev je většinou chybný. Neprojevuje zájem o práci.
13. Součástí hodnocení a důležitým zdrojem motivace žáků je sebehodnocení. Žáci se pod vedením pedagogů učí popsat své úspěchy, sami opravit chyby, analyzovat případné překážky k dosažení cílů a plánovat další fáze procesu učení. Vedle sebehodnocení jsou při vzdělávání pedagogové vhodně využívány další metody formativního hodnocení.
14. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
15. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, stanoví ředitel školy datum a pravidla hodnocení žáka v náhradním termínu. Pro hodnocení žáka, který nebyl hodnocen na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce června. Pro hodnocení žáka, který nebyl hodnocen na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu není komisionální zkouškou.
16. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
18. Podrobnosti o komisionálních zkouškách:
- komisionální zkoušku koná žák v případě, že se jedná o zkoušku opravnou nebo komisionální přezkoušení;
 - v jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku;
 - opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v srpnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepožádá ředitele školy o dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy;
 - složení minimálně tříčlenné komise pro komisionální zkoušky a termín konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole;
 - forma zkoušky může být ústní nebo písemná;
 - žák je o výsledku zkoušky vyrozuměn ústně v den konání zkoušky;
 - zákonný zástupce žáka je vyrozuměn o výsledku zkoušky telefonicky nebo prostřednictvím webového rozhraní programu Bakaláři (zajistí třídní učitel, popř. předseda komise).

19. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
 - prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
 - neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák z některého předmětu na konci druhého pololetí hodnocen;
 - nehodnocen(a)**, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
20. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
21. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
22. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení, zprostředkovaných výchovným poradcem, případně z individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP) nebo plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění negativní vliv. Ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem předem informuje žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními a zákonného zástupce nezletilého žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními o průběhu a způsobu hodnocení výsledků vzdělávání podle PLPP nebo IVP.
23. Žák, jemuž bylo povoleno ředitelem školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů, bude hodnocen v souladu s pravidly stanovenými tímto plánem.
24. Hodnocení výsledků vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí se řídí platnou legislativou a doporučeními školských poradenských zařízení.

VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- Pokud je v důsledku mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, přechází nepřítomní žáci po dobu trvání tohoto stavu na distanční výuku. Vzdělávání distančním způsobem je v tomto případě pro žáky povinné.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- I při distančním vzdělávání je zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák, povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Distanční vzdělávání škola zajistí kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím Microsoft Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně dle pokynů vyučujících, tempo a čas si volí sami).
- Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

7. Při asynchronní (off-line) výuce je povinností žáka odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazovat snahu o plnění pokynů.
8. Časové rozvržení distanční výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy (např. odlišně při distanční výuce celé třídy a při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy).
9. Při distančním vzdělávání je žákovi průběžně poskytována zpětná vazba o výsledcích jeho vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Žák může být hodnocen jak klasifikačním stupněm (v souladu s klasifikačním řádem), tak slovním hodnocením. Při hodnocení jsou uplatňovány prvky formativního hodnocení, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány v listinné nebo digitální podobě.
10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, případně videohovory, písemnou korespondencí, telefonicky či osobně.
11. Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Žáci jsou se školním řádem seznámeni a o povinnosti dodržovat školní řád poučeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku a po každé změně či úpravě školního řádu.
2. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
3. Ke dni nabytí účinnosti tohoto školního řádu se předchozí verze školního řádu ruší.

V Třinci dne 20. srpna 2024

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
ředitelka školy

Ing. Jaroslav Stošek
předseda školské rady