

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA ÚKONY SPOJENÉ S PROVÁDĚNÍM ZÁKONA č. 106/1999 Sb.
--

Ředitelka školy stanovuje výši úhrad za administrativní úkony spojené s poskytováním informací dle zákona č.106/1999 Sb.

Administrativní úkon	Jednotka	Úhrada
Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,- Kč
Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně	stránka	2,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně	list	3,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně	stránka	5,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně	list	10,- Kč
Vyhledávání údajů v aktuálních dokumentech (do 1 roku)	zap.hod.	50,- Kč
Vyhledání údajů v archivu školy	zap.hod.	50,- Kč
Vyhotovení stejnopisu vysvědčení zahrnuje: - vyhledání údajů v aktuálních dokumentech (do 1 roku) nebo v archivu školy, vyplnění a ověření údajů (§ 28 odst. 8 zákona č. 561/2004Sb.)	list	100,- Kč
Kopírování dat a údajů na vlastní USB flash disk žadatele	činnost	30,- Kč
Zaslání dokumentů a informace elektronickou poštou (v souladu s GDPR)	dokument	10,- Kč
Odeslání informace – poštovní poplatky (do vlastních rukou)	zásilka	Dle aktuálního sazebníku České pošty

- Úhrada nákladů za prováděné administrativní úkony je splatná ve chvíli předávání informací. V případě, kdy očekávaná částka úhrady přesáhne 100 Kč, může být požadována záloha.
- Úhradu lze provést v hotovosti do pokladny školy nebo po dohodě bezhotovostním způsobem na účet školy 713713713/2700 UniCredit Bank, a. s.
- Zájemci o informace po provedení platby je vyhotoven doklad o zaplacení.

V Třinci 1. 11. 2021

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
ředitelka školy