

Gymnázium, Třinec, příspěvková organizace

SMĚRNICE č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: GyTř/1003/2019	Spisový znak: A1.1.3	Skartační znak: A10
Vypracovala:	Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.	
Pedagogická rada projednala dne:	25. 6. 2019	
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2019	
Školní řád nabývá platnosti dne:	2. 9. 2019	
Školní řád nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2019	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také **zákonní zástupci nezletilých žáků**.

3. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

4. **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací i výchovné činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- vstupovat do budovy školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a osobně zaznamenat svůj příchod do budovy čipem;
- respektovat během vyučování pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů stanovená jednotlivými vyučujícími;

- f) dodržovat ve škole i na všech akcích organizovaných školou pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním osobám, nedopouštět se lži ani podvodů;
- g) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;
- h) účastnit se akcí a činností organizovaných školou, jako jsou návštěvy divadelních a filmových představení či koncertů, exkurze, terénní cvičení aj., a i na těchto akcích dodržovat školní řád;
- i) být v učebnách stanovených rozvrhem hodin pro výuku jednotlivých předmětů včas, chovat se v hodinách ukázněně a nerušit výuku;
- j) nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících;
- k) být náležitě připraveni na výuku a mít vypracované domácí úkoly;
- l) chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou;
- m) dbát na dostatečné zajištění svých věcí: neponechávat věci volně přístupné, zamykat svou šatní skříňku, dle pokynu vyučujícího zamykat šatny u tělocvičen apod. (za předměty odložené mimo uzamčenou skříňku či v době výuky TV mimo uzamčenou šatnu u tělocvičen škola nenese odpovědnost);
- n) podílet se na náhradě škody, které úmyslně či z nedbalosti způsobili;
- o) dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy;
- p) přezouvat se do přezůvek neprodleně po příchodu do školy;
- q) respektovat zákaz kouření, požívání, distribuce a propagace alkoholu, drog či jiných toxických návykových látek na všech školních akcích i v objektu školy, včetně zákazu vstupu do objektu školy pod jejich vlivem;
- r) respektovat zákaz použití soukromých motorových vozidel při přesunech v průběhu procesu vzdělávání a na akcích organizovaných školou;
- s) respektovat zákaz hraní hazardních her v objektu školy;
- t) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- u) úraz nebo vznik škody hlásit ihned třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- v) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků školy nebo jiných osob;
- w) nenosit do školy cenné předměty a vysoké částky peněz (Pokud žák z nějakého důvodu nutně potřebuje vzít větší obnos peněz či cenný předmět s sebou do školy, požádá o jeho bezpečné uložení po dobu výuky na sekretariátu. Na případné nalezení ztracených předmětů se žáci dotazují na sekretariátu školy. Nalezené předměty, jako např. doklady, klíče, peněženky, mobilní telefony, žáci odevzdávají na sekretariátu.);
- x) vykonávat řádně povinnosti pořádkové služby ve třídě, tj.:
 - mít přehled o aktuální absenci žáků ve třídě a informovat o ní vyučující;
 - poskytnout vyučujícím pomoc s přípravou učebních pomůcek na hodinu;
 - udržovat v průběhu vyučování v čistotě tabuli a prostor katedry;
 - zajistit, aby byly po poslední hodině v dané učebně zvednuty všechny židle;
 - oznámit případnou nepřítomnost vyučujícího 10 min po začátku hodiny na sekretariátu školy;
- y) ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného chování, kulturního stolování a správné hygieny, chovat se tiše, nepředbíhat ostatní strážníky při čekání na výdej stravy, řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

6. Zletilí (popř. plně svéprávní nezletilí) žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz část II);
- c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (podle § 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (podle § 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz část II).

8. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9. **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci gymnázia i mezi žáky navzájem** musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

II. Pravidla pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost o uvolnění z výuky předmětu podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na formuláři přístupném na webových stránkách školy. Přílohou žádosti o uvolnění z předmětu tělesná výchova musí být posudek vydaný registrujícím lékařem, má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Případně-li výuka předmětu, z něhož je žák uvolněn, na první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák z vyučování uvolněn bez náhrady. V ostatních případech je žák ve škole pod dohledem učitele vyučujícího daný předmět.
2. Na základě školského zákona (§ 50 a § 67) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve výuce **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. Dokladem potvrzujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb); v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
3. Prokazatelnou omluvu za celé období nepřítomnosti žák třídnímu učiteli předkládá bezprostředně po návratu do školy, nejpozději však do 2 dnů od ukončení absence. Neučiní-li tak, je jeho absence označena jako neomluvená.
4. Za prokazatelnou omluvu je považována pouze písemná forma omluvy (v listinné podobě – na omluvním listu, na úředním formuláři apod.; prostřednictvím programu Bakaláři, e-mailem).
5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena (§ 68 školského zákona), vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání

zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

6. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, kterou žák předloží třídnímu učiteli. O svém odchodu z vyučování žák informuje také vyučujícího hodiny, před jejímž začátkem odchází. Přesný čas opuštění budovy školy žák v tomto případě zaznamená prostřednictvím čipu.
7. Pokud absence žáka v pololetí přesáhne v jednotlivém vyučovaném předmětu 40 % z celkového počtu odučených hodin nebo pokud pedagog nemohl kvůli absencím žáka získat dostatek podkladů pro jeho klasifikaci, nebude žák na konci klasifikačního období z daného předmětu hodnocen. V odůvodněných případech (dlouhodobá absence z důvodu pobytu v léčebném zařízení, vážná nemoc, sportovní nebo jiná významná reprezentace školy, města či republiky, příkladný přístup ke studiu) může ředitel školy rozhodnout jinak.
8. Pokud absence žáka v pololetí přesáhne v jednotlivém vyučovaném předmětu 30 % z celkového počtu odučených hodin, ale bude menší nebo rovna 40 %, může vyučující daného předmětu rozhodnout, že je žák povinen vykonat koncem pololetí z příslušného předmětu souhrnnou zkoušku. Znamka z této souhrnné zkoušky bude mít nejvyšší váhu. Neprokáže-li žák u souhrnné zkoušky alespoň dostatečnou znalost učiva, nebude na konci klasifikačního období z daného předmětu hodnocen. Nedostaví-li se žák k vykonání souhrnné zkoušky, rovněž nebude z předmětu hodnocen.
9. Absence pro účely pololetní souhrnné zkoušky, popř. rozhodnutí o hodnocení žáka v náhradním termínu, se bude počítat k přesně určenému datu, a to k 15. lednu pro 1. pololetí a k 15. červnu pro 2. pololetí. U žáků maturitního ročníku bude absence za 2. pololetí vyhodnocena k 15. dubnu.
10. Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
11. Zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilých žáků, u nichž se předpokládá vyšší míra absence související se sportovní či jinou reprezentací republiky, mohou požádat ředitele školy o studium dle individuálního vzdělávacího programu (IVPR). Na jeho základě jsou pak oprávněni domlouvat se na termínech konzultací a prověřování znalostí učiva individuálně. Nedodržování dohodnutých termínů či jiné porušování pravidel IVPR, s nimiž žáka seznámí výchovný poradce, může vést k odebrání IVPR.
12. Pokud plánuje zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka absenci z jiných než zdravotních důvodů (rodinná rekreace, humanitární aktivity apod.), je povinen předem požádat školu písemně o uvolnění z výuky. Na dobu **do 3 dnů uvolňuje žáka z výuky třídní učitel, na delší dobu ředitel školy**. Žádosti řediteli školy se podávají s týdenním předstihem a obsahují vyjádření třídního učitele.
13. Porušuje-li žák ve dnech, kdy není ve škole přítomen pro nemoc, léčebný režim, může třídní učitel rozhodnout, že žákova absence nebude omlouvena.
14. Třídní učitel je oprávněn korigovat v odůvodněných případech pravidla uvolňování z výuky a omlouvání absence individuálně.
15. Kázeňská opatření za nerespektování pravidel omlouvání absence a za neomlounou absenci obsahuje část VI tohoto řádu.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina: 7.10 – 7.55 h	7.55 – 8.00 h přestávka
1. hodina: 8.00 – 8.45 h	8.45 – 8.55 h přestávka
2. hodina: 8.55 – 9.40 h	9.40 – 10.00 h velká přestávka
3. hodina: 10.00 – 10.45 h	10.45 – 10.55 h přestávka
4. hodina: 10.55 – 11.40 h	11.40 – 11.50 h přestávka
5. hodina: 11.50 – 12.35 h	12.35 – 12.40 h přestávka

6. hodina: 12.40 – 13.25 h	13.25 – 13.30 h přestávka
7. hodina: 13.30 – 14.15 h	14.15 – 14.25 h přestávka
8. hodina: 14.25 – 15.10 h	15.10 – 15.15 h přestávka
9. hodina: 15.15 – 16.00 h	

2. Počet hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
3. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni bez polední přestávky 7 hodin, s polední přestávkou 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin.
4. V době vyučování (ani o přestávkách) žák nesmí opustit objekt školy. Velké přestávky mohou žáci za příznivého počasí trávit v relaxační zóně školního hřiště.
5. Poledních přestávek žáci využívají zejména ke stravování. Tráví je ve školní jídelně nebo ve vyhrazené místnosti, v níž neprobíhá výuka.
6. Školní budova je pro žáky přístupna od 6.50 h do 16.15 h. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy.
9. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 h do 20 h.
10. Úřední hodiny sekretariátu: Pondělí – pátek: 9.40 – 10.00 h 13.30 – 14.30 h
11. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny na školních webových stránkách.
12. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný jen po ohlášení návštěvy a jejího důvodu na sekretariátu školy, a to prostřednictvím mikrofonu umístěného u zvonku před dveřmi zajištěnými elektronickým zabezpečovacím systémem.
13. Vpouštět cizí osoby do budovy nebo areálu školy je žákům přísně zakázáno.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) žáků ve škole a na akcích organizovaných školou zajišťuje škola svými zaměstnanci. Pokyny k zabezpečení BOZ mohou žákům udělovat i nepedagogičtí pracovníci.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění BOZ.
3. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ žáků organizátor.
4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a zákonné zástupce žáka. Žák vykazující známky akutního onemocnění je oddělen od ostatních žáků a pod dohledem zletilé osoby čeká na sekretariátu na předání do péče zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen si nemocného žáka vyzvednout. V případě, že se nepodaří

zákonného zástupce kontaktovat nebo si tento nebude moci žáka ze školy vyzvednout, bude žák předán školou do péče nejbližšího zdravotnického zařízení. K lékařskému vyšetření či ošetření může být žák vyslán jen v doprovodu dospělé osoby. V odůvodněných případech bude žák předán lékařské službě první pomoci.

6. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (tj. v období maturitních zkoušek), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Účastní se pouze maturitních zkoušek. Odpovědnost za BOZ žáka má škola v tomto případě pouze v době konání maturitních zkoušek, popř. v době plnění jiných školních povinností.
7. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky, např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
9. Jsou-li k šikaně zneužity informační a komunikační technologie, jedná se o kyberšikanu. Může mít podobu SMS, MMS, videa, e-mailu, chatu, zpráv, webových stránek apod. Cílem je touto formou někomu ublížit nebo ho zesměšnit.
10. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi je ve škole nebo na akcích pořádaných školou zakázáno.
11. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá, ji pedagogický pracovník odebere a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat.
12. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
13. Žáci mají rovněž zakázáno vnášet do prostor školy a na školní akce látky, které napodobují tvar, vzhled nebo chuť omamných látek.
14. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
15. V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí a zákonným zástupcům žáka.
16. Postupy doporučené pedagogy při výskytu rizikových forem chování žáků školy vymezuje směrnice Prevence rizikového chování a její přílohy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. V případě poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem může být vyžadována od žáka, který poškození způsobil, úhrada škody. (§ 2920 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
2. Žákům 1.–4. ročníku 8letého studia jsou školou bezplatně zapůjčeny učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení učebnic jsou žáci povinni škodu uhradit (dle platné směrnice školy Evidence a správa učebnic).
3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků obsahuje rovněž část I, odst. 5 tohoto řádu.

VI. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby žákovi udělit **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti nebo občanské iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dobrou reprezentaci školy, za významný počín pro školu nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tyto pochvaly se udělují zpravidla na konci klasifikačního období.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za práci pro třídu, úspěšnou reprezentaci školy či jiný projev školní iniciativy.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může třídní učitel nebo ředitel školy podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato **kázeňská opatření**:
 - a) **napomenutí třídního učitele** – méně závažné porušení školního řádu (zapomínání pomůcek, vyrušování, čtyři pozdní nebo nezaznamenané příchody do školy za pololetí apod.);
 - b) **důtku třídního učitele** – závažnější porušení školního řádu (nevhodné chování, opakované porušení školního řádu, narušování činnosti třídy, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, osm pozdních nebo nezaznamenaných příchodů do školy za pololetí apod.);
 - c) **důtku ředitele školy** – zvláště závažná porušení školního řádu (ohrožování zdraví spolužáků, záměrné narušování výuky, opakované nedodržování školního řádu, pokračující i po udělení důtky třídního učitele, např. dvanáct pozdních nebo nezaznamenaných příchodů do školy za pololetí apod.).
4. Za neomluvenou absenci jsou udělována žákům kázeňská opatření nebo snížený stupeň z chování zpravidla takto:
 - a) 1 neomluvená hodina: napomenutí třídního učitele;
 - b) 2 neomluvené hodiny: důtku třídního učitele;
 - c) 3 – 10 neomluvených hodin: důtku ředitele školy;
 - d) více než 10 hodin: o kázeňském opatření rozhodne výchovná komise (minimálně ve složení ředitel školy, výchovná poradkyně, metodik prevence, třídní učitel).
5. Kázeňská opatření jsou na rozdíl od klasifikace, která závisí na výsledcích dlouhodobého sledování projevů žáka, opatření jednorázová. Uložení kázeňského opatření není nutnou podmínkou snížené známky z chování a naopak.
6. Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
7. Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
8. Závažným zaviněným porušením povinností žáka může být např. krádež, záměrné poškození cizí věci, podvodné jednání, hrubý slovní útok na žáka či zaměstnance školy, porušení povinností řádně docházet do školy, nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem aj. Po vyčerpání mírnějších kázeňských opatření může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen i při soustavném nebo opakovaném porušování školního řádu.
9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.
10. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost rovněž orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, co se o tom dozvěděl.
11. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

1. Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů nebo prostřednictvím informací přístupných prostřednictvím webového rozhraní programu Bakaláři.
2. Na informace o průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Na počátku klasifikačního období seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení.
4. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za pololetí.
5. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými aj.).
6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
8. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) **1 – velmi dobré:** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele;
 - b) **2 – uspokojivé:** chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
 - c) **3 – neuspokojivé:** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
9. **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých předmětech se průběžně i na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:
 - a) **1 – výborný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostudia bez potíží.
 - b) **2 – chvalitebný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen s menší pomocí samostatně studovat.
 - c) **3 – dobrý:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
 - d) **4 – dostatečný:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují

závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, nicméně s pomocí učitele závažné nedostatky a chyby dovede opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e) **5 – nedostatečný**: Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, nedovede je aplikovat, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, je převážně pasivní. Jeho projev je většinou chybný. Neprojevuje zájem o práci.
10. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období učitel zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce.
11. Součástí hodnocení a důležitým zdrojem motivace žáků je sebehodnocení. Žáci se pod vedením pedagogů učí popsat své úspěchy, sami opravit chyby, analyzovat případné překážky k dosažení cílů a plánovat další fáze procesu učení.
12. Při průběžné klasifikaci může vyučující nižší či neúplnou míru dosaženého klasifikačního stupně označit znaménkem minus.
13. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
14. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, stanoví ředitel školy datum a pravidla hodnocení žáka v náhradním termínu. Pro hodnocení žáka, který nebyl hodnocen na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce června. Pro hodnocení žáka, který nebyl hodnocen na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu není komisionální zkouškou.
15. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
17. Podrobnosti o komisionálních zkouškách:
- komisionální zkoušku koná žák v případě, že se jedná o zkoušku opravnou nebo komisionální přezkoušení;
 - v jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku;
 - opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v srpnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepožádá ředitele školy o dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy;
 - složení minimálně tříčlenné komise pro komisionální zkoušky a termín konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole;
 - forma zkoušky může být ústní nebo písemná;
 - žák je o výsledku zkoušky vyrozuměn ústně v den konání zkoušky;
 - zákonný zástupce žáka je vyrozuměn o výsledku zkoušky telefonicky nebo prostřednictvím webového rozhraní programu Bakaláři (zajistí třídní učitel, popř. předseda komise).
18. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
 - prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
 - neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák z některého předmětu na konci druhého pololetí hodnocen;
 - nehodnocen(a)**, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

19. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
20. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
21. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení, zprostředkovaných výchovným poradcem, případně z individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP) nebo plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění negativní vliv. Ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem předem informuje žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními a zákonného zástupce nezletilého žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními o průběhu a způsobu hodnocení výsledků vzdělávání podle PLPP nebo IVP.
22. Hodnocení výsledků vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí se řídí platnou legislativou a doporučeními školských poradenských zařízení.

VIII. Profilová část maturitní zkoušky

1. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září.
2. Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním.
3. V rámci profilové části maturitní zkoušky si žák vybere dle podmínek stanovených ředitelem školy ze seznamu zveřejněného školou 2 povinné zkoušky. Z uvedeného seznamu předmětů si každý žák může vybrat také nejvýše 2 nepovinné zkoušky.
4. Ředitel školy může do nabídky povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky zařadit pouze předměty, jejichž celková doba podle učebního plánu školního vzdělávacího programu činí po dobu vzdělávání nejméně 144 vyučovacích hodin.
5. Zkoušky profilové části probíhají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
6. Ředitel školy pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní 20 až 30 témat. Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou a náhradní zkoušku.
7. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
8. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
9. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého postižení nebo znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy testových materiálů, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci.
10. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice:
 - a) 1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
 - b) 2 – chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, menší nedostatky se však projevují ve správnosti, přesnosti a výstižnosti požadovaných znalostí.

- c) 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
 - d) 4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, nicméně s pomoci učitele závažné nedostatky a chyby dovede opravit.
 - e) 5 – nedostatečný: Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, nedovede je aplikovat, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomoci učitele.
11. Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.
 12. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.
 13. Hodnocení zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku konal. Žák vykoná profilovou zkoušku úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 9 písm. a) až d).
 14. Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části.
 15. Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek není vyšší než 1,50;
 - b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný;
 - c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.
 16. Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
 17. Žák koná zkoušky profilové části maturitní zkoušky a ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky před jednou zkušební maturitní komisí.
 18. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná společnou i profilovou část maturitní zkoušky.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce výchovné poradkyně, na volně přístupném počítači v prvním poschodí školy, na webových stránkách školy, ve sborovně školy a na síťovém disku N:.
2. Žáci jsou se školním řádem seznámeni a o povinnosti dodržovat školní řád poučeni třídním učitelem na počátku každého školního roku.
3. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni prostřednictvím programu Bakaláři.
4. Ke dni nabytí účinnosti tohoto školního řádu se předchozí verze školního řádu ruší.

V Třinci dne 27. srpna 2019

V Ostravě dne 27. srpna 2019

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
ředitelka školy

Prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
předseda školské rady