

<b>Gymnázium, Třinec, příspěvková organizace</b>	
<b>SMĚRNICE č. 29</b>	
<b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b>	
Č.j.: GyTř/1437/2023	Spisový znak: 1.1.3      Skartační znak: A10
Vypracovala:	Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
Schválila:	Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	24. října 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. listopadu 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. listopadu 2023

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Ředitel školy vydává tuto směrnici v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“).
2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovněprávním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiném právním vztahu (smlouva o dílo, nájemní smlouva).
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží k ochraně majetku před krádeží, ochraně majetku před vandalismem a jako prevence vandalismu.
4. Záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy.
5. Z výše uvedeného důvodu účelu provozování kamerového systému se záznamem může správce zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů dle článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR.
6. Systém pořizuje pouze obrazový záznam.

### **II. Prostředky zpracování dat**

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém funguje na bázi IP kamer a má připojeno 8 kamer, z toho:
  - 2 kamery typu HIKVISION DS-2CD2686G2-IZSU/SL (C) (2.8–12mm)
  - 1 kamera typu HIKVISION DS-2DE4425IW-DE (T5) (25x)
  - 5 kamer typu HIKVISION DS-2CD2123G2-IS (2.8mm)
2. Parametry použitých kamer jsou specifikovány v příloze č. 2 této směrnice.
3. Kamery systému snímají obraz vstupu do venkovní nářadovny, vstupu do budovy tělocvičny ze školního hřiště, přístupové chodby k tělocvičně a tělocvičnu.
4. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě.

### III. Zajištění informovanosti

Vstupní prostory do budovy tělocvičny jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

### IV. Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů

1. Přístup do místnosti se záznamovým zařízením má pouze omezený počet zaměstnanců (ředitelka školy, zástupce ředitelky, správce ICT).
2. Záznamové zařízení je umístěno na nepřístupném místě v technické místnosti u tělocvičny.
3. Systém je dostupný pouze z interní LAN sítě školy.
4. Přenosové kabely jsou zalištované.
5. Nahrané záznamy jsou přístupné pouze oprávněným osobám. Vstup do systému (prohlížení záznamu, nastavení systému) vyžaduje autorizaci oprávněného uživatele. K záznamům z kamer má přístup pouze ředitelka školy, zástupce ředitelky nebo správce ICT.
6. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.
7. Záznamy získané monitorováním zůstávají uchovány po dobu 7 dnů.
8. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

### V. Práva subjektu údajů

Škola, zastoupená správcem (ředitelem) osobních údajů, je odpovědná za zpracovávání osobních údajů jiných subjektů, toto odpovědnost nemůže přenést na jiný subjekt. Pro splnění této odpovědnosti má stanovena technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů. Zpracovává pouze takové osobní údaje, jež jsou pro její činnost nezbytné a také po nezbytně nutnou dobu.

#### 1. Právo být informován

Subjekty jsou informovány správcem osobních údajů o zpracování před vznikem pracovněprávního či jiného vztahu subjektu ke škole (před zahájením vzdělávání a před žádostí o poskytnutí osobních údajů).

#### 2. Právo na přístup

Subjekt údajů má právo na potvrzení o zpracování jeho údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací, na poskytnutí informací nejdéle do 1 měsíce od podání žádosti, na vysvětlení (při zamítnutí žádosti). Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti. Jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### 3. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné, na provedení opravy nejdéle do jednoho měsíce, na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena. Škola předchází tomu, aby zpracovávané údaje byly neaktuální, údaje o žácích i zaměstnancích pravidelně ověřuje.

#### **4. Právo na výmaz**

Subjekt údajů má právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

#### **5. Právo na námitku**

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

#### **6. Právo na přenositelnost**

Právo na přenositelnost v prostředí škol nevzniká.

### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.
2. Originál směrnice je uložen ve sborovně školy.
3. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Za seznámení všech zaměstnanců s touto směrnicí zodpovídá ředitelka školy.

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1: Vzor označení prostoru monitorovaného kamerovým systémem
- Příloha č. 2: Parametry použitých kamer

Třinec 17. října 2023

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.  
ředitelka školy

**Příloha č. 1:** Vzor označení prostoru monitorovaného kamerovým systémem

**POZOR!!!**

**OBJEKT  
JE STŘEŽEN  
KAMEROVÝM  
SYSTEMEM**



**Správce osobních údajů: Gymnázium, Třinec,  
příspěvková organizace**