

Informace o zpracování osobních údajů kamerovým systémem v budově tělocvičny

Jméno a kontaktní údaje správce:

Gymnázium, Třinec, příspěvková organizace; IČO: 00601390, se sídlem Komenského 713, Staré Město, 739 61 Třinec

Telefon: 558 325 284

E-mail: sekretariat@gymtri.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Moore Advisory CZ s.r.o., se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 09692142;

datová schránka: q4hs4wu;

kontaktní osoba: Ing. Petr Štětka, e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz, tel.: 734 647 701. □

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Zajištění bezpečnosti osob a ochrana majetku	čl. 6 odst. 1 písm f) Nařízení - oprávněný zájem (zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku)	osobní údaje se nepředávají	max. 7 dnů	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím obrazového záznamu v kamerovém systému je potřebné pro zajištění ochrany osob a majetku školy. V případě odmítnutí nemůže škola efektivně chránit osoby či majetek.
Právo na přístup k osobním údajům				
Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník a smluvní partner mají právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim škola poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník a smluvní partner mají právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.				
Právo na opravu osobních údajů				
Pokud se zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner má možnost požadovat opravu v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.				

Právo na výmaz osobních údajů

Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování;
- zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování;
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti;
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Škola přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti,
- zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner se domnívá, že zpracování je protiprávní. Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner nežádá jejich výmaz, ale omezení zpracování,
- škola osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami zaměstnance, žáka/zákonného zástupce, návštěvníka či smluvního partnera.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků zaměstnance, žáka/zákonného zástupce, návštěvníka či smluvního partnera, je tento oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Škola neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance, žáka/zákonného zástupce, návštěvníka či smluvního partnera na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.

Informace o způsobu uplatnění práv zaměstnancem, žákem/zákonným zástupcem, návštěvníkem a smluvním partnerem

Práva má možnost zaměstnanec, žák/zákonný zástupce, návštěvník či smluvní partner uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti zaměstnance, žáka/zákonného zástupce, návštěvníka či smluvního partnera přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým softwarem, směrnice k ochraně osobních údajů a směrnice ke kamerovému systému školy.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců, žáků/zákonných zástupců, návštěvníků ani smluvních partnerů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje zaměstnanců, žáků/zákonných zástupců, návštěvníků a smluvních partnerů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Mgr. Romana Cieslarová, Ph.D.

ředitelka školy

